

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Великий Новгород

«__»_____20__ год.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Акварель» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "17" сентября 2015 г. № 262, выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Учреждением **Родиной Елены Леонидовны**, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и

Ф. И. О. родителя (законного представителя)

далее – «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

далее - «Воспитанник», проживающего по адресу:

тел. _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Форма обучения: **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Акварель».**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: **понедельник – пятница: с 7.30 до 18.00; суббота, воскресенье – выходные дни.**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с правилами приема в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.11. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2 «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за а присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.7. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.8. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам по тел. **62-39-57**

2.2.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника в Учреждении **более 5 календарных дней**.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.

3.1.5. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

3.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Оказывать помощь в улучшении организации предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за один день посещения ребёнком – **105,00 рублей**, на основании Постановления Администрации Великого Новгорода от 29.12.2016 № 6257 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования».

4.2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за один день посещения ребёнком:

- для отдельных категорий родителей, указанных в пункте 11

Положения о порядке расчёта и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Великого Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 10.09.2013 № 4760 (далее - Положение),

- **63,00 рублей – для многодетных семей**

- для отдельных категорий родителей, указанных в пункте 12

Положения, - **52,50 рублей – для детей с ограниченными возможностями здоровья.**

4.3. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.5. Родитель вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за каждый календарный месяц **в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца, за наличный расчет на счет**, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4.6. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход, в соответствии с критериями нуждаемости, а именно:

-внёсший родительскую плату за присмотр и уход в ДООУ за ребёнком **из малоимущей семьи;**

-внёсший родительскую плату за присмотр и уход в ДООУ за ребёнком **из семьи, имеющей 3-х и более несовершеннолетних детей;**

-внёсший родительскую плату за присмотр и уход в ДООУ за **ребёнком с ограниченными возможностями здоровья.**

При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законными и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Новгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.7. Родитель имеет право направить на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

4.8. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату, в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении. На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в

сумме _____ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 6 Договора.

4.9. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия Договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении до прекращения образовательных отношений.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего Договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия Договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроля за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

6.7. Иные отношения сторон по Договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.8. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Родителя.

Я, _____ даю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Адреса, реквизиты, подписи сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 47
«Акварель»**

173021, Великий Новгород,

РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О. (полностью):

пр. Мира, д. 29А

Тел. (8162) 62-39-57

Наименование получателя платежа:
МАДОУ «Детский сад № 47 «Акварель»

ИНН Учреждения: **5321046775**
ОГРН: **1035300268046**
Р/счет: **40703810943004000385**
в Отделении № 8629 Сбербанка России
г. Великий Новгород
К/счет: **301018130000000698**
БИК: **044959698**

Заведующий Учреждением

_____ **Е.Л. Родина**

М.П.

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон (раб./дом.):

_____/_____
(Подпись Родителя) (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей ознакомлен(а)

(подпись)

Второй экземпляр Договора получен мною лично

(подпись)

(расшифровка подписи)